

RUISSALO



FUNIKULAARI

Water Bus



BUSS

eee RUSKO *eee*

Aurajoki

JOURNEY

Kaarina

MATKA



VATTENBUSS

LOVE

BUSSI



Fölläri

ILO

FÖLI



LIETO

RAISIO

pysäkki

KORTTI

NAANTALI

VESIBUSSI

eee BUS

TURKU



Fölin yritysportaalin
(jäljempänä Palvelu)
käyttöön sovelletaan näitä
käyttöehtoja 1.1.2020 alkaen
ja ne korvaavat aiemmat
käyttöehdot. Palvelua käyttävän
yrityksen (jäljempänä myös
käyttäjä) vastuulla on perehtyä
kulloinkin voimassaoleviin
käyttöehtoihin ja toimia niiden
mukaisesti. Föli pidättää oikeuden
muuttaa näitä ehtoja. Kaikista
olennaisista käyttöehtojen
päivityksistä pyritään ilmoittamaan
osoitteessa [foli.fi](https://www.foli.fi), josta löytyy
myös käyttöehtojen kulloinkin
voimassaoleva versio.

1 Yleistä

1.2

Työntekijällä tarkoitetaan käyttäjän eli yrityksen työntekijöitä, joille etua tarjotaan (jäljempänä työntekijä).

1.3

Palvelun käyttötarkoituksena on mahdollistaa työnantajalle työsuhdematkaedun tarjoaminen työntekijöilleen sähköisesti Fölin yritysportaalia käyttäen. Käyttäjä rekisteröityy Palveluun ja luo yrityksen tilin. Yrityksen tulee määrittää Palveluun edun määrä sekä syöttää etuun oikeutettujen tiedot erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

1.4

Etuu oikeutetut työntekijät voivat ladata Fölin matkakorttia Fölin nettilatauspalvelussa saadakseen edun käyttöönsä. Edun saamiseksi työntekijöiden tulee olla Fölin asiakkaita ja heillä tulee olla Fölin matkakortti tai muu Fölin määrittämä tunniste.

1.5

Nettilatauspalvelussa työntekijöiden tunnistus tehdään suomi.fi tunnistautumisella. Tunnistautumista varten työntekijällä tulee olla sähköiset pankkitunnukset tai muut suomi.fi -palvelukanavan hyväksymät tunnistautumistavat (esim. mobiilitunnistautuminen), joiden avulla tunnistautuminen tehdään. Työsuhdematkaetua voidaan käyttää ainoastaan verkossa toimivan nettilatauspalvelun (nettilataus.turku.fi) välityksellä, ei muiden Fölin myyntikanavien (esim. asiakaspalvelupisteiden) kautta.

1.6

Käyttöehtojen hyväksymisen lisäksi yrityksen tulee tehdä Turun seudun joukkoliikenteen Fölin (jäljempänä Föli) kanssa erillinen laskutussopimus. Yritykseltä laskutetaan kuukausittain käytetyt etuudet. Tunnusten saamiseksi Palveluun yrityksen on toimitettava allekirjoitettu laskutussopimushakemus Föliille. Mikäli yrityksen hakemus hyväksytään, Föli toimittaa yrityksen hakemuksessa antamaan

sähköpostiosoitteeseen internetlinkin, jolla yritys pääsee kirjautumaan yritysportaaliin. Sähköpostiviestissä toimitetaan samalla ohjeet Palveluun rekisteröitymiseen ja ohjeet Palvelun käyttämiseen. Otettuaan Palvelun käyttöön, yritys voi viestittää työntekijöilleen mahdollisuudesta Fölin työmatkakortin käyttöön.

1.7

Palveluun liittyvät sopimus-, ohjeistus-, neuvontatekstit ja muu sisältö on tekijänoikeuksien suojaamaa. Kaikki oikeudet omistaa Föli.

1.8

Käyttäjä vastaa itse yritysportaalin käyttämiseksi vaadittavien yhteyksien ja laitteiden hankinnasta sekä niiden toimivuudesta ja asianmukaisesta suojaamisesta aiheutuneista kustannuksista.

1.9

Föli ei vastaa käyttäjälle, työntekijälle tai kolmannelle aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka ovat seurausta Palvelun tai siihen liittyvien palveluiden käyttämisestä (esim. nettilataus ja suomi.fi -palvelukanava).

1.10

Palvelua tarjotaan lähtökohtaisesti vain suomeksi. Palvelun kielivalikoima voi laajentua.

1.11

Käyttäjä voi halutessaan pyytää tilinsä poistamista Palvelusta, jolloin tili poistetaan Palvelusta ilman aiheutonta viivästystä. Föli varaa kuitenkin oikeuden säilyttää tiliä koskevat tiedot siltä osin kuin se on Fölin oikeuksien (esim. sopimus-, rikos-, vahingonkorvausoikeus) turvaamiseksi välttämätöntä.

1.12

Käyttäjä ei saa toimia tavalla, joka aiheuttaa Föliille tai kolmannelle osapuolelle vahinkoa (esim. olennaisesti heikentämällä Palvelun toimivuutta). Käyttäjä vastaa tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella Föliille ja

kolmansille osapuolille aiheuttamastaan välittömästä ja välillisestä vahingosta.

1.13

Mikäli käyttäjä rikkoo toiminnallaan näitä käyttöehtoja, on Föillä oikeus tarvittaessa sulkea ja poistaa käyttäjän ja käyttäjän työntekijöiden tilit. Föli ei vastaa tilien sulkemisesta tai poistamisesta aiheutuvista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

1.14

Käyttäjä sitoutuu Palvelua käyttäessään noudattamaan näiden käyttöehtojen ohella Suomen lakia ja hyvää tapaa.

2 Käyttöoikeus ja käyttäjätiedot

2.1

Palveluun voivat rekisteröityä käyttäjiksi työllistävät yhteisöt (esim. yritykset), jotka voivat tarjota työntekijöilleen työsuhde-etuja. Föli varaa oikeuden perustellusta syystä evätä yksittäiseltä yhteisöltä oikeuden rekisteröityä Palveluun.

2.2

Käyttäjän tulee rekisteröityessään antaa rekisteröinti- ja laskutustiedot, joiden avulla käyttäjä voidaan tunnistaa ja yksilöidä, sekä valita salasanalla suojattu käyttäjäkohtainen tunnus (käyttäjätunnus) palvelun käyttämistä varten.

2.3

Käyttäjän rekisteröitymisen yhteydessä syötettävien tietojen tulee kuulua käyttäjälle, sekä olla oikeita ja ajantasaisia erityisesti osoite- ja laskutustietojen osalta. Käyttäjällä tulee olla oikeus edustaa palveluun rekisteröimäänsä yritystä. Käyttäjä on velvollinen viipymättä päivittämään ko. tiedot niiden muuttuessa.

3 Palvelun tietosuoja

3.1

Föli säilyttää käyttäjää koskevat tiedot, käyttäjän työntekijöiden tiedot, käyttäjän tiliä sekä laskutus sopimusta koskevat tiedot kulloinkin voimassa olevaa tietosuojaj- ja tiedonhallintalainsäädäntöä noudattaen. Pääsy käyttäjän tietoihin on ainoastaan Fölin henkilökunnalla ja niillä kumppaneilla, joilla on asianmukainen rooli palvelun ylläpidossa ja kehittämisessä. Tietoja käsitellään vain edellä mainittujen toimijoiden tehtävien edellyttämässä laajuudessa Palvelun mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi.

3.2

Käyttäjä rekisteröidään Fölin asiakasrekisteriin. Föli käsittelee henkilötietoja Fölin rekisteriselosteessa esitetyllä tavalla. Fölin kulloinkin ajantasaisin rekisteriseloste on luettavissa osoitteessa rekisteri.turku.fi

3.3

Käyttäjän käyttäjätunnus ja salasana ovat käyttäjäkohtaisia, eikä niitä saa luovuttaa tai ilmaista kolmannelle osapuolelle taikka käsitellä muutoin huolimattomasti (esim. tilille pääsee joku muu kuin itse käyttäjä). Mikäli käyttäjä epäilee salasanansa tai käyttäjätunnuksen joutuneen ulkopuolisen tietoon, käyttäjän tulee ilmoittaa tästä viipymättä Föille.

3.4

Portaalia käyttävän yrityksen tulee ilmoittaa Föille uusien käyttäjätunnuksien tiedot, mikäli käyttäjä tarvitsee useampia käyttäjätunnuksia. Yritykset vastaavat itse käyttäjäoikeuksiansa ja niiden tunnusten asianmukaisesta hallinnasta ja salassapidosta edellä esitetyn mukaisesti.

3.5

Föillä on tietoturvasyistä, milloin tahansa oikeus edellyttää käyttäjää vaihtamaan tämän käyttäjätunnukseen kuuluva salasana ja tarvittaessa vaihtaa salasana ilman käyttäjän hyväksyntää.

3.6

Käyttäjä vastaa siitä, että sillä on oikeus käsitellä yritysportaaliin syöttämiään työntekijöiden tietoja (ml. henkilötiedot). Käyttäjällä tulee

olla työntekijän nimenomainen suostumus työntekijän henkilötietojen syöttämiseen palveluun. Mikäli käyttäjän työntekijä peruuttaa suostumuksensa tai muutoin ilmoittaa haluavansa tietonsa poistetuksi tai muutetuksi, eikä käyttäjä pysty toimenpidettä toteuttamaan, on käyttäjän ohjattava pyyntö viipymättä Föliille.

3.7

Käyttäjä sitoutuu noudattamaan Palveluun liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä kulloinkin voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä ja on osaltaan vastuussa aiheuttamistaan tietosuojaloukkauksista.

3.8

Turun kaupunki toimii yritysportaaliin tallennettujen tietojen rekisterinpitäjänä, mutta käyttäjä on edellä kuvatusti vastuussa palveluun syöttämistään henkilötiedoista. Laskutus sopimuksen allekirjoittamisella osapuolet sopivat tietosuojasta näiden käyttöehtojen mukaisesti ja sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja erityisesti EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679).

4 Veloitukset palvelun käytöstä

4.1

Portaalin käyttöönotto sekä sen käyttö ovat yritykselle maksuttomia. Palvelun käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi, ellei toisin ole sovittu. Käyttäjä voi lopettaa palvelun käytön halutessaan ilman irtisanomisaikaa. Nettilatauspalvelussa käytetyt etuudet erääntyvät lopettamisen jälkeen normaalisti, mutta uusien etuuksien käyttäminen päättyy irtisanomishetkeen.

4.2

Yrityksen työntekijälle tarjoama etuus laskutetaan yritykseltä tehtyjen latausten mukaan 1-3 kuukauden välein, ellei erikseen toisin sovita. Laskun maksuaika on 14 pv netto, viivästyskorko on korkolain mukainen.

Maksuviivästyksen sattuessa Föliillä on oikeus keskeyttää tai rajoittaa käyttäjän pääsyä palveluun. Yrityksen tulee huolehtia siitä, että laskutustiedot ovat ajantasaiset.

4.3

Föli pitää oikeuden muuttaa Palvelun hinnoittelua. Palvelun hinnoittelussa tapahtuvista muutoksista ilmoitetaan Palvelussa ja föli.fi -verkkosivustolla viimeistään kuukautta ennen uuden hinnoittelun voimaantuloa. Mikäli käyttäjä ei irtisanoudu Palvelusta ennen uuden hinnoittelun voimaantuloa, katsotaan käyttäjän hyväksyneen palvelun uuden hinnoittelun.

5 Palvelun sisältö ja ylläpito

5.1

Föli pyrkii tarjoamaan Palvelua keskeytyksettä. Föli varaa kuitenkin oikeuden ottaa Palvelu tai sen osan tilapäisesti pois käytöstä huollon, asennuksen, muutostyön, tietosuoja- tai tietoturvaloukkauksen tai muun merkittävän syyn vuoksi. Käyttäjällä, työntekijällä tai kolmansilla osapuolilla ei ole oikeutta vahingonkorvaukseen käyttökätkön, palvelun epävakauden, käytöstä poistamisen tai muun vastaavan syyn seurauksena.

5.2

Föli pyrkii tiedottamaan palvelussa tapahtuvista käyttäjän kannalta olennaisista katkoksisista etukäteen.

5.3

Föli ei vastaa käyttäjän, työntekijän tai kolmannen osapuolen virheestä, minkä seurauksena käyttäjälle, työntekijälle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuu Palvelun käytöstä vahinkoa. Käyttäjä on täysin vastuussa työntekijöiden perehdyttämisestä palvelun käyttämiseen ja etuuden lunastamiseen. Fölin asiakaspalvelu pyrkii parhaansa mukaan avustamaan mahdollisten virheiden sattuessa, mutta Föli ei sitoudu korvaukseen.

tai hyvitykseen käyttäjän, työntekijän tai kolmannen osapuolen virheen seurauksena.

6 Käyttöehtojen voimassaolo sekä muutokset palvelussa

6.1

Käyttäjä sitoutuu kulloinkin voimassaoleviin käyttöehtoihin ensimmäisen kerran allekirjoittamalla laskutus sopimuksen ja tämän jälkeen aina kirjautuessaan Palveluun. Mikäli käyttäjällä on useampi käyttäjätunnus, katsotaan käyttäjän hyväksyvän käyttöehdot riippumatta kirjautumiseen käytettävästä käyttäjätunnuksesta.

6.2

Föillä on oikeus vapaasti muuttaa palvelun käyttömahdollisuuksia ja perustellusta syystä sulkea, perua tai poistaa käyttöoikeus käyttöehtojen vastaisesti toimivalta tai toimineelta käyttäjältä.

Tärkeitä nettiosoitteita

Nettilatauspalvelu
nettilataus.turku.fi

Reittiopas
reittiopas.foli.fi

Pysäkkikohtaiset aikataulut
omatpysakit.foli.fi

Pysäkkikohtaiset aikataulut (mobiili)
aikataulut.foli.fi

foli.fi