



Ansökan om faktureringsavtal

Kunduppgifter

Företagets registrerade
namn _____

FO-nummer _____ Telefon-
nummer _____

Adress _____

Postnummer _____ Postanstalt _____

Kontaktpersonens
efternamn _____ Förnamn _____

Kontaktpersonens e-postadress _____

Nätfakturaadress Om företaget inte använder e-faktureringsangiver du den postadress till vilken
fakturan skickas. Observera att vi inte fakturerar per e-post.

Information som önskas på fakturan, till exempel referens, kontaktperson och kostnadsställe.

Betalningsvillkor 14 dagar netto, dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Vid köp mot faktura från ett serviceställe:

Faktureringskunder kan köpa eller ladda ner våra produkter för företagets räkning med hjälp av en fritt formulerad beställningsblankett som innehåller underskriften i original, eventuellt företagets stämpel eller logotyp, datum och följande uppgifter

- företagets namn
- faktureringsadress och referensuppgifter
- FO-nummer
- namn och personbeteckning på den person som har beviljats köptillstånd
- det belopp eller det högsta belopp för vilket köptillstånd har beviljats

Vi försäkrar att de uppgifter vi har lämnat är korrekta och förbinder oss att följa betalningsvillkoren.

Datum _____ Underskrift _____ Namn-
förtydligande _____

När Föli har tagit emot ansökan om faktureringsavtal kontrollerar vi företagets kredituppgifter och bekräftar avtalet.
Vi ingår inte faktureringsavtal med privatkunder.

Åbo stad

Stadsmiljösektorn
Regional kollektivtrafik
PB 355
20101 Åbo

joukkoliikenne@turku.fi
www.foli.fi
www.turku.fi/sv

Serviceställen:

Salutorgets Monitori, Åbo
Servicestället, S:t Karins
Servicestället, Pikis
Servicestället, Pemar

Stadens serviceställe, Reso
Servicestället i stadshuset, Nådendal
Servicestället, Lundo
Huvudbiblioteket i Rusko, Rusko